



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SORRENTINO FEDORA**
Indirizzo **Via Milano 69, COMO**
Telefono **328 4868157**
E-mail **fsorrentino@aslico.org**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **Cosenza – 19 Febbraio 1976**
Lingua **Italiano / Inglese / Francese**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date **Da ottobre 2017 ad oggi**
Datore di lavoro **Associazione Lirico e Concertistica /AsLiCo**
Tipo di impiego **Presidente**
Principali mansioni e responsabilità **Rapporti istituzionali
Gestione del personale
Membro della commissione artistica**

Date **Dal 2015 ad oggi**
Datore di lavoro **Fondazione Teatro San Carlo**
Tipo di impiego **Responsabile di produzione**

Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle attività di produzione e di programmazione
Responsabile della gestione del personale tecnico e pianificazione del lavoro su turni di tutti i reparti
Responsabile delle attività di trasporti e movimentazione e del relativo budget
Elaborazione dei piani di lavoro relativi alle produzioni sinfoniche, operistiche e di balletto
Organizzazione del lavoro delle masse artistiche (orchestra, coro, ballo) e delle masse tecniche
Gestione delle tournée nazionali ed estere
Gestione contratti coproduzioni
Gestione e organizzazione degli eventi esterni alla programmazione del teatro (concerti, conferenze, eventi, affitti)
Componente commissione gare d'appalto pubbliche per l'identificazione dei fornitori di beni e servizi
Corso di formazione per la legalità e l'anticorruzione
Corso di formazione per la gestione del clima aziendale

Date

Da 2006 al 2015

Datore di lavoro

Teatro Sociale di Como, AsLiCo (<http://www.teatrosocialecomo.it>)

Tipo di impiego

Direttore di produzione

Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione piani di lavoro delle produzioni liriche
Gestione del personale tecnico e del relativo budget
Orari di lavoro del personale tecnico
Responsabile allestimenti (Scene, Costumi, Attrezzeria, Trasporti)
Gestione del budget relativo agli allestimenti (Opera, Stagione Sinfonica, Balletto, Prosa, Affitti)
Controllo di gestione delle attività di produzione e allestimenti
Gestione delle tournée (Contratti, Coproduzione, Logistica)

Date

Dal 2006 al 2013

Datore di lavoro

Teatro Sociale di Como, AsLiCo

Tipo di impiego

Direttore di scena (presso i teatri del Circuito Lirico Lombardo, Teatro Donizetti di Bergamo, Teatro Alighieri di Ravenna, Teatro dell'Opera Giocosa di Savona, Teatro Pergolesi di Jesi, Teatro dell'Aquila di Fermo, Teatro Sociale di Rovigo ed altri teatri italiani in coproduzione con AsLiCo, Royal Opera House Muscat – Oman)

Date

Dal 2001 al 2006

Datore di lavoro Teatro Sociale di Como / AsLiCo / Teatro Ponchielli di Cremona / Teatro Grande di Brescia / Teatro Fraschini di Pavia / Teatro Comunale di Modena / Teatro di Massy (France) / Teatro degli Arcimboldi – Milano / Teatro Donizetti di Bergamo / Teatro Alighieri di Ravenna / Teatro del Giglio di Lucca / Teatro “A. Rendano” di Cosenza

Tipo di impiego **Maestro collaboratore** : “*Tosca*” di G. Puccini regia di H. De Ana / “*Faust*” di C. Gounod / “*Don Giovanni*” di W. Mozart, regia di M. Znaniecki / “*I Capuleti e i Montecchi*” di V. Bellini, regia di C. Mazzavillani, dir. P. Mianiti / “*Nabucco*” di G. Verdi, regia di F. Micheli / “*Falstaff*” di G. Verdi, regia di S. Sinigaglia, / “*Le Villi*” di G. Puccini / regia di “*Albert Herring*” di B. Britten, “*L’Arlesiana*” di F. Cilea, regia di M. Corli, “*Ugo, conte di Parigi*” di G. Donizetti, “*Tosca*” di G. Puccini, dir. G. Tourniere, regia di I. Nunziata, “*Rigoletto*” di G. Verdi, dir. P. Fourniller, regia di I. Nunziata / “*Turandot*” di G. Puccini, dir. G. Tourniere, regia di G. Ciabatti / “*Consuelo*” di A. Rendano.

Date **2006**

Datore di lavoro Teatro degli Arcimboldi – Milano

Tipo di impiego **Direttore di Scena** “*Il Barbiere di Siviglia*” di Paisiello, regia di A.R. Shammah, dir. A. Manacorda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date **1998**

Istituto di formazione Conservatorio di musica “S. Giacomantonio” – Cosenza

Qualifica **Diploma di pianoforte principale**

Date **2002**

Istituto di formazione Università degli studi “S. Pugliatti” - Messina

Qualifica **Laurea magistrale in giurisprudenza**

Date **2004**

Istituto di formazione Conservatorio di musica "G. Verdi" di Milano

Qualifica **Diploma di Didattica della musica**

*CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI*

Capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, capacità di team building, capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità della produzione, capacità di problem solving, capacità di gestione dello stress e di lavorare in situazione di emergenza.
Capacità di mediazione acquisita grazie all'esperienza maturata nelle relazioni sindacali.

<i>Date</i>	<u>2000-2002</u>
<i>Istituto di formazione</i>	<i>Conservatorio di musica "S.Giacomantonio" di Cosenza</i>
<i>Qualifica</i>	<i>Diploma di specializzazione di maestro collaboratore</i>
<i>Date</i>	<u>2002-2004</u>
<i>Istituto di formazione</i>	<i>Accademia d'Arti e Mestieri dello Spettacolo del Teatro alla Scala di Milano</i>
<i>Qualifica</i>	<i>Corso di specializzazione per Maestri collaboratori per l'opera e per il ballo</i>

CAPACITÀ e COMPETENZE

*CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE*

Rispetto della gestione dei progetti e delle scadenze.
Predisposizione al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
Attitudine alla pianificazione.
Coordinamento delle attività del teatro in collaborazione con direzione artistica, ufficio stampa, amministrazione.

*ALTRE CAPACITA'E
COMPETENZE*

Capacità di parlare in pubblico: incontri con il pubblico e con gli studenti universitari sull'organizzazione e gestione del palcoscenico, incontri con gli studenti dei corsi formazione scuola – lavoro, docenze con gli studenti dei corsi di formazione dell'Accademia Teatro alla Scala, incontro con gli studenti del corso di Project Management dell'Università LUISS – Roma.

Organizzazione dell'archivio musicale e preparazione parti orchestrali.

*CAPACITA'E COMPETENZE
TECNICHE*

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook).